Sayın Velimiz;

Okulumuzda saat **11:55** ile **12:35** arasında **40 dakikalık “Öğle Tatili” uygulaması** yapılmaktadır

**Bu sürede öğrenci; mümkünse evine giderek dinlenecek, öğle yemeğini yiyecek, diğer ihtiyaçlarını giderecek ve 12:35 de tekrar okula dönmüş olacaktır.**

Okulda kalan öğrenciler, öğle yemeklerini kantinden veya evden getirdikleri beslenmelerini sınıflarında veya okulun uygun yerlerinde yiyeceklerdir. Kalan sürede ise; nöbetçi öğretmen gözetiminde belirlenen alanlarda ihtiyaçlarını giderip, mevsim şartlarına göre bahçede oynayarak veya sınıflarında bulunarak bu öğle arası süresini geçirmektedirler. Bu süre; ders ya da sınıf öğretmeni kontrolünde planlı bir Eğitim-Öğretim saati olarak **yorumlanmamalıdır.**

Güvenlik açısından öğle tatilinde okul dışına çıkacak öğrenciler için **”Okul Dışına Çıkış İzin Kartı”** uygulaması yapılacaktır. Bu nedenle öğle tatilinde okul dışına çıkacak öğrencilerin velilerinin aşağıdaki formu doldurarak sınıf öğretmenine teslim etmesi gerekmektedir. İzin kartları hazırlandıktan sonra okul dışına çıkışlar izin kartı ile gerçekleştirilecektir. İzin Kartları hazırlanana kadar öğle arası çıkmak isteyen öğrencilerin velisi ile çıkmasına izin verilecek olup; Velisi olmayan öğrenci öğle arası gönderilmeyecektir. İzin kartları hazırlandıktan sonra izin kartı olmayan öğrenciler velileri yanlarında da olsa okul dışına çıkartılmayacaktır. Öğrencileri okul dışına çıkarmak isteyen veli izin kartı yoksa okul idaresinden izin belgesi alacaktır.

**Ayrıca; ders saatleri içerisinde hiçbir öğrenci okul dışına bırakılmaz. Herhangi bir nedenle ders saatlerinde okul dışına çıkması gereken öğrenci olursa; mutlaka velisi tarafından okul idaresinden izin alınacak ve izin kâğıdı Okul kapısındaki güvenliğe teslim edildikten sonra velisi ile birlikte okul dışına çıkılacaktır. İzin kâğıdı olmayan öğrenci, velisi ile de olsa okul dışına çıkarılmayacaktır.**

İlgi ve anlayışınızdan dolayı teşekkür eder. Sağlıklı ve başarılı bir Eğitim-Öğretim yılı dileriz.

**Okul Dışına Çıkış İsteğinde Bulunan Öğrenci Velileri Dolduracak**

**CENGİZ TOPEL İLKOKULU MÜDÜRLÜĞÜ’NE**

 **YÜREĞİR**

Okulunuz ……..………… sınıfı, ………….… no’lu ve ………………………………TC Kimlik numaralı öğrencisi ……..………………….………..…..................................’in velisi olarak öğle arasında okul dışına çıkmasına izin veriyorum.

Gereğini arz ederim.

**Veli**

 **Adı Soyadı (İMZA)**

**Telefon : ……………………………..………………………. …………………………………….**

**Adres : ………………………………………………………**

 **………………………………………………………**